

**COMUNE DI SAN GILLIO**  
**Provincia di Torino**  
**P.I. 02028740013 e C.F. 86008190018**

**C.I.G. 5438803238 )**  
**PROCEDURA APERTA**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA**

**1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di San Gillio, Via Roma,6 – 10040 San Gillio (TO),

tel. +39 0119840813 – fax +39 0119840757 -

Codice fiscale 86008190018

e-mail:[segreteria@comune.sangillio.to.it](mailto:segreteria@comune.sangillio.to.it)

PEC: [segreteria.sangillio@gigapec.it](mailto:segreteria.sangillio@gigapec.it)

Sito internet: [www.comune.sangillio.to.it](http://www.comune.sangillio.to.it)

**2) TIPOLOGIA**

In esecuzione alla determina a contrattare dell’Area Amministrativa n. 417/2013 è indetta ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. apposita procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di ristorazione nelle scuole dell’infanzia e primaria

**3) CATEGORIA DI SERVIZIO**

Appalto di servizi di cui all’allegato II B del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i., categoria di Servizio 17, Numero di riferimento CPC 64 - Codici di riferimento C.P.V. 55524000-9 “Servizi di ristorazione scolastica”, ai sensi della Direttiva 2008/213/CEE

Codice CIG: **5438803238**

Codice NUTS: ITC11

**4) OGGETTO DELL’APPALTO**

Come meglio indicato all’art.2 e seguenti del capitolato d’oneri il Comune di San Gillio intende affidare in concessione ad operatore economico, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e, s.m.i., la gestione del servizio di ristorazione scolastica ( scuola dell’infanzia e scuola primaria di San Gillio ) in tutte le sue fasi, oltre alla riscossione tecnica delle tariffe così come previsto al Titolo V art.26.1. del capitolato, nonché l’effettuazione di eventuali servizi aggiuntivi richiesti dal Comune e sempre meglio delineati nel capitolato d’oneri.

**5) LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO**

La preparazione dei pasti sarà effettuata presso le cucine di proprietà comunale ubicate nel nuovo plesso scolastico che ospita gli alunni della scuola dell’infanzia “F.Malvano” e primaria “G.Rodari” Via S. Pancrazio s.n.

**6) DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è fissata in tre anni scolastici, con inizio da 07 gennaio 2014 e termine 31 agosto 2016, secondo l’articolazione dei rispettivi calendari; è incluso il servizio durante i Centri Estivi la cui estensione è stabilita dall’Amministrazione Comunale.

L’Amministrazione comunale si riserva l’opzione del rinnovo per ulteriori tre anni scolastici con conseguente scadenza del contratto entro agosto 2019 (ovvero al termine delle eventuali attività di Centro estivo che saranno organizzate dall’Amministrazione comunale a conclusione dell’a.s. 2018/2019). L’Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza, di richiedere alla ditta appaltatrice una proroga temporanea del contratto della durata massima di 6 (sei) mesi, finalizzata all’espletamento

o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo servizio. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara, salvo l'adeguamento prezzi previsto dall'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto. La ditta è obbligata ad accettare la proroga.

#### 7) IMPORTO A BASE D'ASTA

**Il Numero complessivo presunto dei pasti annui da erogare annuo n. 32.785**

**Il prezzo a base di gara**, su cui esprimere ribasso è di **€ 5,03 (cinque, zero tre centesimi)** ed è riferito al singolo pasto (iva esclusa) .

**L' onere per la sicurezza** non soggetto a ribasso, è di **€ 0,02(zero,zero due centesimo)**

**Il Prezzo unitario complessivo del pasto è di € 5,05 (cinque,zero cinque centesimi ) oltre IVA.**

L'importo presunto complessivo della concessione, riferito all'intero triennio , è stimato in presunti Euro 496.692,75 ( Euro 165.546,25 annuo) oltre IVA ma comprensivo degli oneri interferenziali pari a Euro 1.965,00 (Euro 655,00 annui) non assoggettabili a ribasso.

Resta convenuto che con tale importo si intendono compensati tutti gli oneri espressi e non dal capitolato inerenti e conseguenti ai servizi riferiti alla concessione.

A tal proposito vedasi anche art.6 del capitolato d'oneri.

I prezzi sopra espressi hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore.

#### 8) MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'appalto sarà finanziato con fondi del bilancio del Comune di San Gillio, in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

I pagamenti avverranno con le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto.

#### 9) SOPRALLUOGO

Per partecipare alla presente procedura di gara si chiede l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo tecnico.

Per poter eseguire il sopralluogo di cui trattasi sull'immobile interessato dall'appalto, le ditte concorrenti devono richiedere appuntamento inoltrando a mezzo fax all'Ufficio Amm.vo/Tecnico (fax n. +39 011-9840757) apposita richiesta indicando: nome cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate.

Detta istanza deve specificare l'indirizzo e i numeri di fax a cui inviare la convocazione.

I sopralluoghi avranno luogo nelle giornate di:

- martedì 10 dicembre 2013 dalle ore 9.00 alle ore 11.30
- mercoledì 11 dicembre 2013 dalle ore 9,00 alla ore 11,30.
- giovedì 12 dicembre 2013 dalle ore 14,00 alla ore 15.00.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta oppure da persona munita di apposita delega. Non è consentita la segnalazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

L'Ufficio Amministrativo rilascerà l'attestato di avvenuto sopralluogo, debitamente timbrato e firmato.

La mancanza dell'attestato di avvenuto sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

#### 10) DOCUMENTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti:

- dal presente Bando/Disciplinare di gara e suoi allegati;
- dal Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati tra i quali è compreso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;

- da tutti gli altri allegati che sono parte integrante della presente procedura;

dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dalla documentazione di gara.

Tutta la documentazione può essere ritirata gratuitamente presso l'Ufficio Amministrativo (tel. +39 0119840813) negli orari d'ufficio (lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle 11,00 e dalle ore 13.00 alle 15.00 ; martedì dalle ore 09.00 alle ore 11.00; venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00); la documentazione stessa risulta altresì disponibile sul sito internet [www.comune.sangillio.to.it](http://www.comune.sangillio.to.it) e scaricabile dallo stesso nell'apposita sezione.

#### 11) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio si procederà tramite procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 3 – comma 37 e dell'art. 55 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. valutabile in base ai parametri stabiliti nel successivo articolo 18.

#### 12) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del D.l.s 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I Consorzi di cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p..

#### 13) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara sono i seguenti:

##### SITUAZIONE GIURIDICA

a) iscrizione per attività inerenti l'oggetto della presente gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. n. 163/2006;

b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mter);

c) tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali; rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs.n. 81/2008), nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;

d) possesso della seguente certificazione:

ISO 9001:2008 relativa ai servizi di ristorazione scolastica;

## CAPACITA' ECONOMICA

- a) aver gestito, a regola d'arte e con buon esito, nel triennio 2010/2011/2012 almeno altri 3 appalti nella ristorazione scolastica con attestazione di produzione di almeno n.32.000 pasti l'anno;
- b) essere in possesso, di un volume d'affari annuale non inferiore a € 993.000,00 (Euro novecentonovantatremila/00)IVA esclusa, con riferimento al triennio 2010/2011/2012;
- c) presentare idonee dichiarazioni bancarie di almeno n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 attestante la solidità economica e finanziaria della Ditta per A.T.I. o Consorzi di imprese

Il requisito richiesto al precedente punto - lettera a), dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI; nella misura del 60% per l'impresa capogruppo e del 10% per la/e mandante/i fino alla concorrenza del restante 40%.

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

L'ATI o Consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito richiesto al precedente punto - lettera b) "volume d'affari"; si richiede tuttavia per le ATI che la capogruppo o, per il Consorzio di imprese che una consorziata, possieda il requisito in questione in misura maggioritaria.

Il requisito richiesto deve essere posseduto dalle mandanti/consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

Per quanto riguarda il precedente punto - lettera c) "referenze bancarie" dovranno essere presentate da ogni impresa partecipante all'ATI o Consorzio.

## CAPACITÀ TECNICA

### Precedenti contratti

a) attestare l'elenco dei principali servizi con indicazione del destinatario – data e importo – effettuati nell'ultimo triennio (2010/2011/2012); per prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, svolti con buon esito, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., non inferiore a € 993.000,00 (Euro novecentonovantatremila/00);

b) disponibilità di un centro cottura di emergenza entro 15 Km dal Comune di San Gillio;

In caso di partecipazione di ATI/Consorzio d'Impresa:

Il requisito richiesto al precedente punto lettera a) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante all'ATI nella misura del 60% per l'impresa capogruppo e del 10% per la/e mandante/i fino alla concorrenza del restante 40%.

All'A.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

N.B. l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti in relazione esclusivamente ai contratti già indicati (es. riguardo l'importo e il periodo di riferimento, ecc). Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di apertura del presente bando e mantenuti dall'aggiudicatario e/o appaltatore per tutti gli anni i della durata dell'appalto

Nel caso in cui il concorrente risultasse sprovvisto dei requisiti e della documentazione prevista dal presente disciplinare e dal capitolato, l'affidamento sarà revocato immediatamente senza che l'aggiudicatario e/o l'appaltatore abbia nulla a che pretendere dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante, in tal caso, procederà ad una nuova aggiudicazione definitiva al concorrente che segue l'aggiudicatario scorrendo la graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, procedendo alla stipulazione di un nuovo contratto con le medesime formalità, fatta salva la facoltà del concorrente di svincolarsi dalla propria offerta nel caso in cui la stazione appaltante dovesse avere necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica previsti dal bando.

### 14) RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica -fronte/retro- di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### 15) RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, anche con raggruppamenti non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta ed il capitolato dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

#### 16) AVVALIMENTO:

Quando l'operatore economico ( singolo, consorziato o raggruppato) partecipante intenda utilizzare lo strumento dell'avvalimento occorre che provveda a dare dimostrazione della relazione fra l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria.

A tal fine il concorrente deve pertanto allegare, pena l'esclusione, nella busta n.1 "documentazione amministrativa" insieme alla domanda di partecipazione, tutte le dichiarazioni di cui all'art. 49, comma 2, lett. a), b), c), d) ed e) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.. Inoltre ai sensi dell'art. 49 comma 2 lett. f), dovrà essere accluso , pena l'esclusione dalla gara l'originale (o copia autentica) del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Si evidenzia che l'elemento centrale è dato dall'obbligo di indicare chiaramente nel contratto di avvalimento le risorse e i mezzi prestati che pertanto dovranno essere elencati "in modo determinato e specifico" allo scopo di consentire alla Commissione di valutarli ai fini dell'ammissibilità alla procedura.

Ai sensi dell'art. 49 comma 2 lett. a), nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte la Società concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

I concorrenti potranno avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara. L'inadempimento alle succitate prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara.

Si ricorda infine che il Concorrente avvalente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

#### 17) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, per un importo pari al 2% dell'importo dell'appalto secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e precisamente di Euro 9.933,85 (Euro novemilanovecentotrentatre/85) eventualmente ridotta del 50% ai sensi del comma 7 dello stesso art. 75 Codice dei Contratti.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

La garanzia dovrà operare a prima istanza, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta medesima. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo. In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fidejussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I..

#### 18) CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avverrà mediante "procedura aperta" ai sensi art. 55 del Codice appalti ed a favore dell'offerta ed a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e corrispondente art. 283 comma 2 DPR N, 207/2010 attribuendo al progetto tecnico un punteggio massimo di 60/100 e all'offerta economica un punteggio massimo di 40/100 sulla base degli elementi indicati ai successivi articoli.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte anormalmente basse saranno verificate, ed eventualmente escluse, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n.163/2006. La valutazione dell'offerta avverrà in relazione ai seguenti parametri ed attribuendo i punteggi a fianco indicati:

A) OFFERTA ECONOMICA	punti massimi	40/100
B) OFFERTA TECNICA	punti massimi	60/100

#### A) Offerta Economica – Totale punti 40

Per l'attribuzione del punteggio, relativamente al prezzo offerto, viene utilizzata la seguente formula:

$$Pa = \frac{(100 - Mr) * 40}{(100 - Ro)}$$

dove: Pa = punteggio attribuito al concorrente esimo

Ro = Ribasso offerto

Mr = Maggiore ribasso

**B) OFFERTA TECNICA (qualità) – Totale punti 60**

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata sulla base dei sotto descritti criteri, con l'attribuzione del rispettivo punteggio per ciascuno indicato.

La qualità verrà valutata rispetto ai seguenti elementi:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. organizzazione e realizzazione del servizio                            | massimo punti 25 |
| 2. proposte migliorative del servizio                                     | massimo punti 20 |
| 3. piano di esecuzione lavori di manutenzione e di fornitura attrezzature | massimo punti 15 |

Relativamente ai detti elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti adottando i seguenti sub criteri:

B1. organizzazione e realizzazione del servizio

**B1. 1 Possesso certificazione OHSAS 18001:2007 “Sistema di Gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori”** 5 punti

**B1. 2 Piano di organizzazione del servizio e del personale** massimo 10 punti

Nel Piano di organizzazione la Ditta partecipante dovrà fornire gli elementi per poter valutare l'efficacia della strutturazione complessiva del servizio (approvvigionamento, produzione, trasporto, distribuzione, pulizia e sanificazione) specificando la composizione del gruppo di lavoro (individuando anche le figure dirigenziali e del responsabile dell'autocontrollo), le responsabilità di ogni figura, il numero degli operatori, e le relative qualifiche professionali nonché il monte ore giornaliero di ogni singolo operatore. Inoltre deve essere corredato dei curriculum professionali del direttore e del cuoco.

**B1. 3 Piano di educazione alimentare** massimo 5 punti

Dovrà essere elaborato tenendo conto di quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto. Il Piano sarà valutato, e il punteggio graduato, in base alla adeguatezza e realizzabilità della proposta anche in rapporto all'esigenza di migliorare l'informazione e favorire un approccio più consapevole e un utilizzo più soddisfacente del servizio di ristorazione scolastica.

**B1. 4 Quantità e varietà di prodotti** massimo 5 punti

Il punteggio sarà graduato sulla base degli ulteriori alimenti, previsti dal menù, di derivazione biologica, prodotti KM 0 che si intendono fornire a tutti gli utenti. Allegare le relative schede tecniche, indicare i dati identificativi del produttore e/o fornitore con l'impegno di quest'ultimo ad effettuare la fornitura.

**B2. Proposte migliorative del servizio** massimo 20 punti

Offerta di servizi aggiuntivi e migliori del servizio : il punteggio massimo attribuibile sarà così suddiviso:

- riallestimento delle cucine e refettorio con nuove attrezzature (allegare progetto)
- Progetto di attività di educazione alimentare (art. 7.2 capitolato)

- Migliorie all'attuale sistema informatizzato di prenotazione pasti e gestione comunicazione con gli utenti

**B3.Pianodi esecuzione dei lavori e fornitura attrezzature** **massimo 15 punti**

Il piano deve essere sviluppato secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto per l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie. Il punteggio sarà graduato in relazione alla accuratezza e completezza della proposta, corredata da eventuali rappresentazioni grafiche, utili a rendere espliciti gli aspetti maggiormente significativi, nonché alla presenza di soluzioni, concretamente realizzabili, che rappresentino un effettivo miglioramento della fruibilità del servizio.

**AVVERTENZE**

- 1) Tutti i sopra citati punteggi saranno attribuiti solo per numeri interi e non frazioni e/o decimali di essi.
- 2) La proposta di gestione e di organizzazione delle attività presentata dalle imprese partecipanti alla gara dovrà contenere ogni elemento utile e rilevante ai fini della valutazione degli aspetti qualitativi della proposta stessa.
- 3) Qualora sia ritenuto indispensabile alla comparazione dei progetti e dei dati trasmessi, la Commissione potrà riservarsi di chiedere documenti o dichiarazioni integrative alle imprese partecipanti.
- 4) La documentazione relativa all'Offerta tecnica, sopra indicata, verrà valutata dalla Commissione, in seduta privata, prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica. Saranno ritenute idonee, e quindi potranno essere ammesse alla fase successiva della gara (apertura delle offerte economiche), solo le Ditte che avranno ottenuto un punteggio almeno pari al 60% del punteggio disponibile in ciascuno dei tre parametri sopraccitati. Sarà pertanto sufficiente che la ditta abbia ottenuto un punteggio inferiore al 60% in uno solo dei tre parametri sopra indicati, perché sia dichiarata non idonea e di conseguenza esclusa dalla gara. L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che, fra quelle ammesse a partecipare, avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione. A parità di punteggio totale, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area proposte migliorative. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- 5) Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.
- 6) Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non intendesse accogliere le migliorie proposte, in toto o in parte, il controvalore economico delle migliorie non accolte sarà impiegato per migliorie alternative, di pari valore, coerenti con il servizio oggetto dell'appalto.

## 19) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo (piano terra) del Comune di San Gillio, pena l'esclusione, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mano, i plichi (chiusi e sigillati) contenenti l'offerta e la documentazione prevista, entro e non oltre le ore **15.00 del giorno 30/12/2013** indirizzati a: Ufficio Protocollo Comune di San Gillio - Via Roma n. 6 – 10040 San Gillio (TO) con la specificazione, da porre all'esterno, della denominazione e sede del concorrente e della gara cui si partecipa. Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

La data e l'ora di arrivo dei plichi vengono attestate all'esterno dei plichi stessi dal personale dell'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

I plichi devono:

1. essere controfirmati sui lembi di chiusura dai rappresentanti dei concorrenti (nel caso di raggruppamento, da almeno una delle imprese);
2. contenere al loro interno tre/quattro buste chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura dai rappresentanti dei concorrenti (nel caso di raggruppamento, da almeno una delle imprese), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
  - Busta A – Documentazione Amministrativa
  - Busta B – Offerta tecnica
  - Busta C - Offerta economica

I plichi pervenuti in difformità a quanto sopra stabilito saranno esclusi dalla gara. Nel verbale di gara sarà fatta menzione delle irregolarità riscontrate. Non saranno pertanto ammessi plichi che non risultino pervenuti all'Ufficio Protocollo suddetto entro l'ora ed il giorno sopra stabiliti.

Si rende noto che l'ufficio Protocollo osserva, per la presente procedura, il seguente tassativo orario: (lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle 11.,00 e dalle ore 13.00 alle 15.00 ; martedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00; venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00).

I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. Oltre il termine fissato, non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

La stazione appaltante non considererà i timbri postali di spedizione e di arrivo, ma soltanto il timbro di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

La spedizione dei plichi è fatta ad esclusivo rischio dei concorrenti e non saranno ammessi reclami nei confronti della stazione appaltante nel caso in cui gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile.

Nel caso il concorrente sia un raggruppamento (costituito o costituendo), il plico suddetto dovrà riportare il nominativo di tutte le imprese facenti parte l'ATI.

### BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In tale busta, non trasparente, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, occorre inserire, a pena di esclusione:

- 1. Istanza e dichiarazione unica** di partecipazione alla procedura di gara, redatta in lingua

italiana secondo quanto riportato nell'**ALLEGATO A** resa dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore, ai sensi degli artt. 46,47 e76 del DPR 445/2000 in carta semplice datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale, nonché le altre condizioni di ammissione alla procedura previste, inoltre deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore ,**pena l'esclusione**. Il dichiarante dovrà attestare in lingua italiana quanto riportato sul modulo allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel modulo allegato A) a cui il dichiarante deve tassativamente attenersi, comporterà **l'esclusione dalla gara**.

**2.** (se del caso) Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o GEIE già costituito: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Società mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio ordinario o del GEIE, conformi alle prescrizioni di cui all'art.37 comma 14 e 15 del D.lgs n.163/2006 e smi.

**3.**(se del caso) Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o GEIE da costituirsi: l'apposita dichiarazione sottoscritta con cui le imprese, capogruppo e mandanti, si impegnano, in caso di aggiudicazione della procedura in argomento, a conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza ad una di esse, qualificata come Società Capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della mandanti. Nella stessa dichiarazione dovrà essere specificata la quota parte dei servizi che verranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di cui al comma 13 art. 37 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.);indicandone la tipologia. La dichiarazione verrà sottoscritta da tutte le Società interessate e deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione;

**4. Copia del capitolato** firmato su ogni pagina per accettazione; si precisa che la mancata allegazione del capitolato o la mancata firma del medesimo non è a pena l'esclusione, pertanto sarà sanabile entro i termini perentori che saranno assegnati da questa Stazione appaltante.

**5.Cauzione provvisoria** pari al 2% del prezzo a base d'asta pari a 9.933,85(Euro novemilanovecentotrentatre/85) secondo le disposizioni dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., pena l'esclusione. Si rimanda all'art. 17 per ulteriori specifiche.

La cauzione dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 27 del Capitolato speciale d'appalto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale impegno, può essere inserito nel testo della polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, presentata a titolo di cauzione provvisoria; (si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione); (in caso di partecipazione in RTI già costituito la cauzione dovrà essere intestata alla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate);

**6.Certificazione di qualità** attestante la conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità inerente la ristorazione collettiva per poter avere la riduzione della cauzione provvisoria come specificato all'articolo 10 del disciplinare; nel caso di raggruppamento di imprese dovrà essere presentata da tutte le

imprese del raggruppamento;

**7.pena l'esclusione - Certificazione di qualità** attestante la conformità alla norma UNI EN ISO 22.000:2005 o successive in corso di validità inerente il sistema per la sicurezza alimentare (copia conforme all'originale) nel caso di raggruppamento di imprese dovrà essere presentata da tutte le imprese del raggruppamento;

**8.Ricevuta del versamento della contribuzione** di € 35,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, secondo le modalità indicate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it); la mancata allegazione di documentazione comprovante l'effettuazione del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di RTI, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico ed a cura del mandatario/capogruppo. La stazione appaltante potrà effettuare, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, il controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG (che per questa gara è CIG: 5438803238) riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

9. Verbale di avvenuto sopralluogo obbligatorio come da punto 9

10. se del caso tutta la documentazione prevista all'art.16 Avvalimento.

Nota 1 – Esclusione dalla gara.

Fatto salvo il caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle imprese concorrenti, qualora ricorra l'interesse del Comune a garantire la massima partecipazione alla gara nel rispetto della par condicio fra i partecipanti e l'omissione non sia di entità tale, anche in funzione dell'interesse che si intende garantire, da richiedere una integrazione documentale, il concorrente verrà invitato a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax o posta elettronica certificata (PEC), a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Ferme restando tutte le cause di esclusione previste, in relazione ai singoli e particolari adempimenti formali e documentali, verranno escluse dalla partecipazione alla gara tutte le Ditte che abbiano omesso – integralmente o parzialmente – uno o più dei documenti e/o delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare, o abbiano prodotto uno o più documenti e/o dichiarazioni parzialmente o integralmente carenti dei contenuti documentali e dei requisiti formali richiesti dal presente bando, fatta salva la facoltà di richiederne la regolarizzazione secondo le previsioni del presente disciplinare.

## BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta B, non trasparente, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione:

relazione tecnica, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente ovvero dal titolare o dal legale rappresentante di soggetto munito dei poteri rappresentativi (con allegata una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore) ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, comprovante i requisiti di qualità dell'offerta e contenente le indicazioni dettagliate ed esaustive con cui il concorrente intende effettuare il servizio.

In particolare, la relazione tecnica dovrà espressamente fare riferimento all'offerta tecnica del presente disciplinare e svilupparne i relativi punti ovvero:

### 1. organizzazione e realizzazione del servizio

B1. 1 possesso certificazione OHSAS 18001:2007 "Sistema di Gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori", da comprovare allegandone copia conforme all'originale;

B1. 2 piano di organizzazione del servizio e del personale

B1. 3 piano di educazione alimentare

B1. 4 quantità e varietà dei prodotti

B2. Proposte migliorative del servizio

B3. Piano di esecuzione dei lavori fornitura attrezzature

La relazione tecnica deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi qualitativi richiesti sia esauriente, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

L'intera relazione non deve superare le 50 cartelle dattiloscritte (formato A4) corpo 12.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal titolare o legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

## BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Detta busta, non trasparente, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'oggetto della gara, l'indicazione del mittente e la scritta "OFFERTA ECONOMICA".

Dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Offerta economica (**ALLEGATO D**), su carta resa legale, redatta in lingua italiana, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, da parte del Titolare dell'impresa o del suo legale rappresentante e timbro.

Nell'offerta deve essere indicato, così in cifre come in lettere: il prezzo dell'offerta, a ribasso, sull'importo a base d'asta valido per tutte le utenze (minori e adulti).

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo espresso in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Qualsiasi eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta (pena l'esclusione).

L'offerta economica, dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società od Organismo. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese

temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

All'offerta dovrà essere allegata la copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità, valido, del titolare o legale rappresentante del concorrente partecipante la gara o, se raggruppamento temporaneo di imprese, del soggetto/i abilitato/i a sottoscrivere il documento.

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inclusi altri documenti.

## 20) ESCLUSIONI - AVVERTENZE

La stazione appaltante si riserva, per validi e giustificati motivi, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone adeguata informazione e pubblicità, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo

Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa al presente o ad altro appalto né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Non è ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive di quelle già presentate.

Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 15.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta (30/12/2013). Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

L'offerta non sarà ammessa alla gara qualora non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e, con indicate le irregolarità, rimane acquisita agli atti della gara.

La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e s.m.i..

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

I concorrenti potranno essere invitati a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti di quanto stabilito dagli articoli da 38 a 45 del D.Lgs. 163/2006.

## 21) ANOMALIA

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, così come definito dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante si riserva, in base a quanto disposto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere le necessarie precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà. Qualora queste non fossero ritenute valide, la stazione appaltante potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

## 22) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al titolare o legale rappresentante dei concorrenti, procuratori o a persone da loro delegate, munite di procura scritta o delega scritta.

## 23) PROCEDIMENTO DELLA GARA.

La gara avrà inizio alle ore 9,30 del giorno 02/01/2014 anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

La procedura di gara si svolgerà nel modo seguente:

in seduta pubblica, la Commissione procede al controllo delle domande pervenute e della documentazione contenuta nella busta "A" (Documentazione amministrativa) e, quindi, alla verifica dei requisiti di partecipazione, come previsto dall'art. 48 del D.Lgs.163/2006, e, in caso negativo, escludendo i concorrenti dalla gara ed escutendo la cauzione provvisoria.

Successivamente, in sedute non pubbliche, si procederà all'apertura della Busta "B" (Offerta tecnica), all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica stessa e all'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare.

In seguito sarà comunicato alle Ditte concorrenti (a mezzo fax) il giorno, l'ora e il luogo per l'apertura, in seduta pubblica -nella quale saranno altresì comunicati i risultati ottenuti da ciascun concorrente nella valutazione dell'offerta tecnica- della busta "C" (Offerta economica) contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei punteggi, mediante l'utilizzo della formula matematica riportata all'art. 18 del presente disciplinare.

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo concorrente e, allo stesso modo, nel caso in cui siano presentate due sole offerte o ammessi due soli concorrenti, al termine delle operazioni di ammissione si darà corso sia alle successive fasi riservate di valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente con assegnazione dei relativi punteggi, sia alla fase pubblica di apertura dell'offerta economica.

Il punteggio complessivo espresso sui 100 punti a disposizione è dato dalla somma del punteggio dell'Offerta tecnica e di quello dell'Offerta economica.

La Commissione riepiloga i punteggi complessivi e formula una graduatoria dei concorrenti in ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

La gara sarà provvisoriamente aggiudicata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto maggiore punteggio nell'area proposte migliorative dell'offerta tecnica. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio.

All'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria sarà chiesto di esibire entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data della richiesta da inviare a mezzo telefax la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante lo potrà diventare solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente per la stazione appaltante.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione definitiva in ipotesi di offerta non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## 24) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante, entro 10 giorni dalla data di

ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, prima della stipulazione del contratto e comunque prima di iniziare il servizio, i seguenti documenti:

- polizze di assicurazione per R.C.A. e R.C.T./R.C.O con relative quietanze dei premi;
- la cauzione definitiva;
- le spese contrattuali e di registrazione;
- copia degli atti attestanti i rapporti di lavoro del personale addetto al servizio con indicate le generalità e la qualifica professionale;
- copia della carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio;
- eventuali altri documenti previsti dal capitolato.

L'aggiudicazione e l'avvenuta stipula del contratto verrà comunicata ai concorrenti ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.lgs. 163/06.

È facoltà della stazione appaltante avviare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa deve avere luogo, previo adempimento delle formalità previste dal capitolato e dal presente bando, in tempi brevi dalla data di aggiudicazione definitiva, comunque non prima di 30 giorni della comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine fissato dalla stazione appaltante, si intende rinunciatario, decadendo dall'aggiudicazione definitiva senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni e fermo restando la facoltà della stazione appaltante di procedere ad una nuova aggiudicazione definitiva scorrendo la graduatoria.

In caso di associazione temporanea d'impresе, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

## 25) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza, revoca o annullamento dell'aggiudicazione definitiva, nonché di risoluzione del contratto già stipulato, o recesso, di procedere ad una nuova aggiudicazione definitiva al concorrente che segue l'aggiudicatario scorrendo la graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, procedendo alla stipulazione di un nuovo contratto con le medesime formalità.

La graduatoria sarà considerata valida per tutti gli anni scolastici della durata dell'appalto.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa, in ogni caso, la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la stazione appaltante dovesse avere necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente utilmente collocato avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

## 26) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### 27) DOCUMENTI DI GARA

I documenti relativi alla gara sono costituiti da:

1. Bando/Disciplinare di gara e relativi Allegati
2. Capitolato speciale d'appalto e relativi Allegati tra i quali è compreso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza

### 28) INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Tutte le informazioni relative alle caratteristiche del servizio potranno essere richieste alla stazione appaltante (tel. +39 011 9840813).

Il bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, All'osservatorio della Regione Piemonte, all'Albo pretorio del Comune di San Gillio e sul sito [www.comune.sangillio.to.it](http://www.comune.sangillio.to.it).

### 29) CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti relativi alla procedura e agli atti di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante fino al quinto giorno lavorativo antecedente il termine indicato nel presente bando per la presentazione delle offerte, all'indirizzo e-mail: [segreteria@comune.sangillio.to.it](mailto:segreteria@comune.sangillio.to.it) oppure a mezzo fax al numero +39 0119840757; le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di San Gillio.

### 30) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Giovanna Meneghini, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Gillio.

### 31) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi dovranno essere presentati al seguente organismo:

Denominazione: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte – Sezione di Torino

Indirizzo postale: C.so Stati Uniti, n. 45

Città: Torino

Codice Postale: 10129

Paese: Italia

### 32) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, dal bando di gara e relativi Allegati, nonché dal Capitolato e relativi Allegati, si fa rinvio alle disposizioni specifiche del settore.

### 33) ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare:

Allegato A “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica”;

Allegato B “Attestato avvenuto sopralluogo”

Allegato C “Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato”

Allegato D “ Offerta economica”

**ART. 34) MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA:**

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di San Gillio – piano terra via Roma , 6 negli orari d'ufficio (lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle 11.,00 e dalle ore 13.00 alle 15.00 ; martedì dalle ore 09.00 alle ore 11.00; venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00) nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet: [www.comune.sangillio.to.it](http://www.comune.sangillio.to.it). - sezione “Bandi”.

Il presente documento è stato approvato con determina del Responsabile Area Amm.va n. 417 del 18/11/2013 .

San Gillio li 21/11/2013

Il Responsabile Area Amministrativa  
Giovanna Meneghini

