



Domanda in bollo  
Diritti di Segreteria

**AI COMUNE DI SAN GILLIO**  
**Area Edilizia Privata e Urbanistica**  
**UFFICIO SEGRETERIA**

Oggetto: **RICHIESTA DI PROROGA DEL TERMINE LAVORI**  
**Pratica edilizia n° \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto.....  
residente a ..... in ..... n.....  
Provincia di ..... codice fiscale ..... tel. ....  
In qualità di titolare della pratica edilizia di cui all'oggetto, avendo dato inizio ai lavori in data .....  
e trovandosi nell'impossibilità di terminare le opere entro i termini previsti dalla normativa vigente (tre anni  
dalla data di inizio dei lavori: art.49 L.U.R. 56/77 e s.m.i.) e cioè entro il ....., per le seguenti  
motivazioni che non dipendono dalla volontà del sottoscritto che siano intervenuti a ritardare i lavori durante  
l'esecuzione,  
.....  
.....

*(specificare i motivi rammentando, che costituisce titolo esclusivamente la esistenza di fatti estranei alla volontà del richiedente: cause di forza maggiore ad es. eventi atmosferici, meteorologici o sismici, procedimenti fallimentari degli operatori coinvolti, ordinanze delle autorità preposte)*

**RICHIEDE**

La proroga del termine di fine lavori di mesi ..... *(massimo dodici mesi).*

*(La richiesta di proroga dei termini di ultimazione dei lavori deve essere presentata, dall'interessato entro il termine di scadenza dell'efficacia del provvedimento abilitativo, con specificazione dei motivi che hanno sostanziato l'impossibilità di concludere i lavori nel termine fissato e corredando la domanda con esauriente rilievo fotografico a colori e idonea relazione, a firma del Direttore dei lavori, che illustri le opere realizzate e quelle ancora da eseguire. L'eventuale proroga è rilasciata dal Responsabile del provvedimento entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. In caso di diniego alla richiesta di proroga, la prosecuzione dei lavori è subordinata all'ottenimento di nuovo titolo abilitativo per le opere mancanti.)*

Data .....

Firma

.....