



COMUNE DI SAN GILLIO

PROVINCIA DI TORINO

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVANTE DI VIA MUSINÈ, 32 (PALESTRA COMUNALE)

Considerato che il 24 gennaio c.a. cessa la concessione in uso all'attuale gestore della palestra comunale di Via Musinè, 32, questa Amministrazione comunale intende nuovamente affidare la gestione della struttura sportiva a società sportive, Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero in possesso dei requisiti morali e tecnici di cui all'art.38 del dlgs.163/2006 e succ.m. e i.
Le condizioni generali di concessione sono riportate nell'allegata bozza di convenzione da stipulare con la nuova gestione.

La convenzione sarà stipulata a spese del rappresentante legale dell'associazione aggiudicatrice, avrà la durata di un anno, salvo recesso con preavviso di almeno due mesi, rinnovabile per un altro anno e comunque fino e non oltre la completa realizzazione del nuovo complesso scolastico, in seguito al quale l'Amministrazione comunale alienerà a terzi, con nuova destinazione d'uso, l'area sede della palestra in concessione con conseguente demolizione dell'edificio.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità, nell' eventuale anno di rinnovo, di recedere dalla concessione in uso, con effetto immediato, nel momento in cui diventerà operativa la nuova destinazione dell'area per motivi di pubblico interesse.

L'amministrazione comunale, oltre a concedere gratuitamente la gestione dell'impianto sportivo, contribuirà alle spese di gestione e manutenzione ordinaria della struttura sportiva attraverso la corresponsione, all'associazione aggiudicatrice, di un contributo fisso annuo pari ad € 4.000,00;
La gestione dell'impianto comporterà gli obblighi a carico del concessionario previsti nell'allegata convenzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le società sportive, Federazioni sportive ed associazioni sportive senza fini di lucro, legalmente costituite, qualora interessate alla presente concessione dovranno presentare al protocollo dell'ente, entro e non oltre il 27.01.2012, h.11.00, la propria manifestazione di interesse (di cui all'allegato prospetto), rivolta al Sindaco e sottoscritta dal legale rappresentante, alla gestione del Centro sportivo polivalente di Via Musinè n. 32, insieme ad un piccolo programma di gestione della struttura sportiva ed alle tariffe che si intendono praticare nel rispetto dell'art.13 dell'allegata convenzione.

Unitamente all'istanza dovrà essere presentato lo statuto dell'associazione, società sportiva.

L'amministrazione comunale deciderà a suo insindacabile giudizio l'aggiudicazione a società, associazione sportiva, valutando: l'attinenza dell'attività istituzionale dell'associazione con la gestione della struttura in parola, il curriculum, precedenti esperienze in gestioni di impianti sportivi pubblici ed il programma di gestione proposto.

Sarà data precedenza alle associazioni locali, alle esperienze ed al programma proposto.

I MODELLI DI DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI SONO DIRETTAMENTE DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE ED ALL'UFFICIO COMMERCIO. 011/9840813 int..4.

San Gillio, li 18.01.2012

F.to Il Responsabile dell'ufficio Commercio
Tania Dr.ssa Conte



COMUNE DI SAN GILLIO

PROVINCIA DI TORINO

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE (PALESTRA COMUNALE)

Art. 1

Oggetto della gestione

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo polivalente (palestra) di proprietà comunale sito in Via Musinè, 32 dal 01/02/2012 al 31/01/2013.

Art. 2

Durata della gestione

La durata dell'affidamento viene fissata in anni uno con esclusione di ogni rinnovo tacito a decorrere dal 01.02.2012.

La Concessione è rinnovabile previa apposita Determinazione dell'Ufficio Commercio fino e non oltre la completa realizzazione del nuovo complesso scolastico primaria + materna, con annessa palestrina, già in appalto, in seguito al quale l'amministrazione alienerà a terzi, con nuova destinazione d'uso, l'area sede della Palestra in concessione con conseguente demolizione di entrambe gli edifici (scuola Rodari e palestra Peracchino).. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la possibilità, nell'anno di rinnovo, di recedere dalla concessione in uso, con effetto immediato, nel momento in cui diventerà operativa la nuova destinazione dell'area per motivi di pubblico interesse. Per motivi di forza maggiore l'ente concedente potrà revocare il contratto senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per l'Amministrazione.

Art. 3

Canone di gestione

La gestione viene affidata per un anno a titolo gratuito.

Il canone di concessione viene convenzionalmente e solo al fine della registrazione del contratto fissato in € 2.000,00.

Saranno, invece, a carico dell'associazione concessionaria tutte le spese relative alle utenze di cui art.11.

Il gestore dovrà provvedere immediatamente alle volture dei contatori ad eccezione del contatore della corrente elettrica che rimarrà intestato all'Ente. Per tale motivo il gestore rimborserà bimestralmente al Comune l'equivalente importo che scaturisce dai consumi dell'energia elettrica.

Art. 4
Cauzioni

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto e dal presente capitolato, dai risarcimenti dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni, nonché dal rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente sostenuto durante la concessione per fatto del concessionario e relativo ad inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, il gestore dovrà prestare cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria per l'ammontare di € 10.000,00 (diecimila).

La cauzione di cui sopra verrà svincolata al termine della concessione e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario trascurasse ripetutamente in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, questa Amministrazione potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con il soggetto stesso a maggiori spese di questo con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente

Art. 5
Vincolo giuridico

L'associazione sarà invitata a:

- depositare la somma per le spese di contratto ed accessorie
- produrre la necessaria documentazione di rito.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'associazione sportiva non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuto l'affidamento ai sensi della normativa vigente ed escuterà la cauzione definitiva.

Art. 6
Spese contrattuali

Sono a carico del gestore tutte le spese contrattuali

Art. 7

Obblighi del gestore e contributo comunale

Il Gestore dovrà attenersi alle seguenti condizioni:

- garantire il perfetto funzionamento degli impianti e delle attrezzature affidate in gestione provvedendo all'esecuzione di tutte le opere di manutenzione o riparazione necessarie a tal fine.

- custodire la proprietà comunale a lui affidata impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamenti di manufatti, materiali, attrezzi ed arredi di qualsiasi genere, anche mediante accorgimenti da comunicarsi all'Ente.

- manutenzione ordinaria (taglio erba e pulizia) dello spazio esterno anteriore e posteriore alla palestra.

Non sono ammesse sospensioni delle suddette mansioni in nessun periodo dell'anno e per nessun motivo, se non quelle dovute per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione.

Le segnalazioni di guasti, incidenti, situazioni non ordinarie o di pericolo relativi alla struttura dovranno essere segnalate all'ufficio tecnico comunale;

- rispettare le normative vigenti in materia di pubblici esercizi e curare la pulizia dei locali con particolare attenzione ai servizi igienici, alle docce, agli spogliatoi ed alla pavimentazione.

Oltre alle attrezzature in dotazione, ogni altra ed eventuale attrezzatura, che si rendesse necessaria per la gestione, sarà a carico del soggetto gestore e comunque dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione comunale contribuisce alle spese di manutenzione e gestione della struttura sportiva nella misura massima di € 4.000,00 annui.

Il contributo all'associazione\società sportiva aggiudicatrice sarà versato alla fine dell'anno di gestione, previa presentazione della documentazione inerente le spese effettivamente sostenute per le utenze e la manutenzione ordinaria della palestra, nonché delle aree attigue ed a condizione che siano state rispettate tutte le norme del presente capitolato.

Art. 8

Oneri a carico dell'appaltatore

Tutti gli oneri ed i rischi connessi alla gestione dell'impianto sono a carico dell'associazione\società affidataria.

Alla consegna dell'impianto sarà redatto, in contraddittorio, apposito verbale di ricognizione da parte dell'ufficio tecnico comunale. In particolare l'associazione sportiva nell'impegnarsi a gestire e mantenere in costante efficienza tutte le attrezzature e gli impianti, con la firma del contratto si assume la gestione provvisoria dell'impianto e sarà quindi responsabile sotto tutti gli aspetti di legge della conduzione del servizio e della custodia.

Art. 9

Manutenzione straordinaria.

La manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature resta a carico del Comune tranne che gli interventi non siano determinati da incuria o negligenza nella gestione ordinaria.

Tali lavori, se necessari, dovranno essere richiesti per iscritto al Comune il quale, a seguito di opportune verifiche tecniche, programmerà la realizzazione degli stessi in relazione all'entità ed urgenza dei medesimi.

Art. 10
Manutenzione ordinaria

Per manutenzione ordinaria si intende tutte quelle operazioni, comprese quelle di riparazioni, necessarie a mantenere gli impianti, gli arredi e le strutture nelle condizioni di efficienza.

Tutti i necessari interventi di manutenzione ordinaria saranno ad esclusivo carico del gestore, il quale dovrà tempestivamente comunicare per conoscenza al Comune il tipo e l'entità dell'intervento di volta in volta necessario ed attendere l'autorizzazione del medesimo.

Resterà a totale carico del comune la gestione e la manutenzione dell'impianto fotovoltaico.

Nei casi di assoluta ed indifferibile urgenza, quando non sia possibile, a pena di pericolo nel ritardo, attendere l'autorizzazione dell'Ente, gli interventi potranno essere effettuati immediatamente, salva comunicazione nel più breve tempo possibile al Comune, che dovrà ratificare quanto compiuto.

Alla mancata diretta esecuzione, ed a seguito di specifico invito-diffida con lettera raccomandata, potrà sostituirsi il Comune ed in tal caso addiverrà al recupero delle spese sostenute e saranno applicate le previste penali, meglio specificate all'articolo 22.

Non costituirà obbligo per l'associazione sportiva provvedere a danni derivanti da eventi eccezionali o calamità naturali.

Art. 11
Tasse e spese di gestione

Saranno a carico del gestore le tasse per la raccolta rifiuti, le tasse relative agli scarichi fognari e le spese per la fornitura di acqua potabile, energia elettrica, gas metano, telefono ed ogni altra spesa connessa alla gestione.

I contratti relativi alle suddette forniture, ad eccezione dell'energia elettrica, saranno stipulati direttamente dal gestore.

Art. 12
Assicurazioni

Il Gestore dovrà stipulare un'adeguata assicurazione che garantisca tutti i frequentatori per danni od incidenti alle cose, alle persone ed alla struttura, per responsabilità verso terzi, in caso di infortunio e/o di morte (massimale € 500.000,00).

Copia di tale documento dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto pena la revoca della concessione.

In particolare la polizza assicurativa dovrà esplicitamente evidenziare, con apposita clausola, che la copertura si deve estendere alle cose ed all'utenza (nella fattispecie agli alunni e personale della scuola, insegnanti e non insegnanti) e che l'Amministrazione comunale e le terze persone sono comunque sgravate da ogni responsabilità per danni e infortuni che potessero verificarsi alle suddette persone.

Il gestore ha altresì l'obbligo di stipulare contratto di assicurazione contro gli incendi e furti delle attrezzature comunali.

Art. 13
Tariffe uso impianti ed orari di apertura

Gli impianti dovranno essere concessi in uso gratuito agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di San Gillio e secondo il programma da concordare, nonché in occasione dello svolgimento di manifestazioni scolastiche.

Le tariffe per l'uso degli impianti ed i periodi di apertura degli stessi dovranno essere comunicati in sede di presentazione della manifestazione d'interesse ed approvati dalla Giunta Comunale, così come eventuali varianti che dovessero essere apportate successivamente.

Il Gestore dovrà prevedere tariffe agevolate a favore di enti, Associazioni o Società Sangilliesi non a scopo di lucro.

Tali tariffe agevolate debbono comunque risultare ridotte di un minimo del 30% rispetto alle tariffe normalmente applicate.

Art. 14
Uso degli impianti

Salvo quanto espressamente precisato riguardo ai lavori di ristrutturazione, il Comune si riserva il diritto di utilizzare gratuitamente la struttura sportiva per manifestazioni organizzate direttamente (da concordarsi possibilmente ad ogni inizio anno o con preavviso di almeno un mese) o per eventi eccezionali (esempio calamità naturali) in questo caso senza preavviso.

Il Comune, quale concedente dell'impianto rimane estraneo per le manifestazioni non organizzate dal medesimo, ad ogni aspetto riguardante l'organizzazione ai pubblici spettacoli, rapporti con la Commissione Provinciale di Vigilanza, ecc. Tali rapporti saranno tenuti dall'associazione con gli uffici comunali competenti e con le autorità preposte.

Art. 15
Prescrizioni particolari

La gestione dovrà avvenire in modo da ottimizzare l'utilizzo delle strutture sportive garantendo la fruibilità degli stessi agli utenti. Le strutture dovranno essere mantenute costantemente efficienti e pronte all'utilizzo senza manomettere o mutare in alcun modo la consistenza dello stesso.

Il Gestore dovrà garantire che le attività avvengano in modo ordinato e nel rispetto delle civili regole di comportamento.

Il gestore dovrà improntare la sua attività al puntuale rispetto della normativa in tema di sicurezza degli impianti sportivi e di sicurezza del lavoro.

Art. 16
Clausola risolutiva del contratto

L'inosservanza ripetuta delle norme contenute nel presente capitolato, oggetto di comunicazioni scritte al gestore da parte dell'Amministrazione Comunale, darà luogo alla risoluzione anticipata del contratto.

L'amministrazione potrà procedere alla revoca del contratto ricorrendo anche una sola delle seguenti cause:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali rimaste inevase nonostante formali contestazioni da parte dell'amministrazione comunale;
- abbandono abituale del servizio e/o chiusura totale o parziale anche temporanea dell'impianto senza giustificato motivo;
- eventuale dichiarazione di fallimento dell'associazione sportiva.
- cessione del contratto;
- accertamento di irregolarità della gestione da parte delle Amministrazioni previdenziali e assistenziali a favore di lavoratori dipendenti;
- mancata stipula delle previste assicurazioni;
- ripetute violazioni dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria dell'impianto che comportano grave pregiudizio alla struttura ed agli impianti concessi in uso.

Art. 17

Recesso del Gestore

Nel caso il Gestore, per fondati motivi, decida di risolvere anticipatamente il contratto dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale con preavviso di almeno 2 (due) mesi.

Art. 18

Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto al gestore di cedere il contratto o parte dello stesso senza il preventivo formale consenso dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese patite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 19

Consegna e riconsegna degli impianti

La consegna e presa in carico degli impianti ed attrezzature sarà fatta a mezzo di apposito verbale di ricognizione redatto in duplice originale dai tecnici dell'ufficio tecnico comunale con allegato inventario e stato di consistenza.

Prima dell'inizio del servizio l'associazione sportiva dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della gestione dell'impianto.

Alla scadenza del contratto il gestore dovrà restituire le strutture in corretto stato di uso e manutenzione.

All'atto della riconsegna sarà redatto apposito verbale in duplice originale, uno per parte.

Un mese prima della scadenza del contratto dovrà essere effettuata una visita ispettiva in contraddittorio tra le parti, per verificare lo stato manutentivo dell'impianto.

Nel caso venissero riscontrate carenze, il gestore dovrà provvedere immediatamente, onde consegnare l'impianto in stato manutentivo corretto.

Art. 20

Ispezioni e vigilanza

Il Comune, nella sua qualità di proprietario, potrà tramite personale competente effettuare per tutta la durata del contratto ispezioni periodiche in tutta la struttura e precisamente:

- controllare il buon andamento e lo stato di conservazione di tutto quanto attiene alla gestione dell'impianto;
- ordinare l'esecuzione di tutte quelle opere di ordinaria manutenzione ritenute necessarie;

Eventuali inadempienze saranno comunicate per iscritto al Gestore che dovrà provvedere urgentemente in merito.

Il Gestore si obbliga a permettere lo svolgimento delle operazioni di vigilanza ed ispezione che l'Amministrazione ritenga opportuno espletare nell'interesse del corretto funzionamento del servizio.

Il concedente .si riserva inoltre la facoltà di effettuare una verifica al termine della concessione, onde stilare uno stato di consistenza di edifici ed impianti e valutare eventuali danni ai medesimi, dei quali sarà responsabile il gestore.

Art. 21

Somministrazione di alimenti e bevande

In concomitanza con l'attività sportiva può essere esercitata la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 6 della Legge regionale n. 38/2006 e s.m.i. In tal caso il gestore, qualora in possesso dei requisiti previsti dalla presente legge, dovrà munirsi delle necessarie autorizzazioni.

Non è consentita la somministrazione di bevande aventi contenuto alcolico.

Art. 22

Spese

Ogni e qualsiasi spesa relativa e conseguente al presente capitolato è a totale carico del gestore.

Art. 23

Pubblicità

I rapporti pubblicitari all'interno dell'impianto sportivo sono espletati direttamente dal Gestore.

I rapporti fiscali che ne derivano sono a carico del gestore.

Art. 24

Penali

Fatta salva la possibilità della risoluzione anticipata del contratto, di cui all'art. 17, eventuali inadempienze ed obblighi derivanti dal presente capitolato comporteranno l'applicazione delle seguenti penali:

- per i ritardi negli adempimenti e nella realizzazione degli interventi di cui all'art. 10 : da € 100,00 a € 550,00 ;
- per ritardi negli adempimenti di cui agli artt. 11, 12, 13: da € 550,00 ad € 1.200,00.

Art. 25

Domicilio del Gestore - responsabilità - controversie

Per tutti gli effetti di legge e di contratto il Gestore dovrà comunicare il proprio domicilio legale.

Il servizio dovrà essere assicurato nella massima puntualità e regolarità. In ogni caso il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità verso terzi. Le eventuali controversie che non trovano diversa disciplina, saranno decise dal Foro di Torino.

ALLEGATO)

**MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
(DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DEL CONCORRENTE)**

**AL Comune di San Gillio
Ufficio Commercio
Via Roma, 6
10040 San Gillio (Torino)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione del soggetto a cui affidare in concessione la gestione e l'uso della Palestra Comunale " Peracchino" e connessa dichiarazione, sia di certificazione che di atto notorio (resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____ (città) _____, via/piazza _____, tel. _____, cellulare _____, fax _____, e-mail _____, in qualità di legale rappresentante della società/associazione/federazione sportiva/società sportiva/ente di propaganda sportiva (*cancellare le tipologie che non interessano*) _____, nel proseguo del presente atto denominata, per praticità, "l'ente", con sede legale in (città) _____ via/piazza _____ n. _____, codice fiscale n. _____, partita I.V.A. n. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, numero di iscrizione al registro C.O.N.I. _____ del ___/___/_____, affiliato alla/all' Federazione Italiana Gioco Calcio/ente di propaganda sportiva (*cancellare il caso che non ricorre*) _____ dal ___/___/_____;

CHIEDO

che l'ente da me rappresentato sia ammesso a partecipare alla procedura in oggetto indicata; a tal fine, ai sensi di legge, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARO:

- a) che l'ente da me rappresentato rientra nella tipologia di concorrenti ammissibili a partecipare alla procedura informale di selezione prevista dall'avviso di selezione.....
- b) che l'ente da me rappresentato non incorre in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e dalla stipula dei relativi contratti previste dall'art.38, comma 1 del D.Lgs.12.04.2006, n.163 ed è quindi in possesso del requisito di ammissione prescritto dall'articolo 3, lettera b) del bando di gara;
- c) che l'ente da me rappresentato ha preso conoscenza di tutti gli atti relativi alla procedura di selezione resi disponibili sul sito internet del Comune di San Gillio e presso l'Ufficio Commercio dello stesso Comune e li accetta espressamente, senza riserva alcuna;

d) di essere consapevole dell'esistenza di un progetto di realizzazione di un nuovo complesso scolastico con annessa palestra che comporterà la demolizione della palestra Peracchino e l'automatica risoluzione del contratto di concessione.

e) che l'ente da me rappresentato si impegna, nel caso di affidamento in concessione della gestione e dell'uso della Palestra "M. Peracchino", ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi stabiliti nello schema di convenzione;

f) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai C.C.N.N.L.L. di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del contratto di concessione;

g) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni

h) che l'ente da me rappresentato ha ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni ed autorizzo il trattamento dei dati personali miei e dell'ente da me rappresentato ai fini della presente procedura e per gli effetti della suddetta norma;

g) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.75 D.P.R. 28.12.2000, n.445, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emergesse la non veridicità delle dichiarazioni stesse, l'ente da me rappresentato sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGO:

(barrare la casella relativa)

- copia fotostatica di un mio documento di identità, in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- copia autentica dello statuto vigente dell'ente;
- Curriculum, possibilmente documentato**, firmato dal legale rappresentante,, *indicante il numero degli associati e/o tesserati, attività svolta,, le strutture utilizzate, il numero di squadre, la partecipazione a campionati o tornei, le manifestazioni organizzate direttamente, la presenza di un settore giovanile con descrizione di numero partecipanti alle attività, età, risultati conseguiti ecc.) le esperienze maturate soprattutto in materia di gestione di palestre con l'indicazione degli anni di gestione e le eventuali collaborazioni con Enti Pubblici.*
- Programma di gestione della struttura e delle tariffe praticate.**

Luogo e data _____

(Timbro dell'ente e firma del legale rappresentante)

Autentica di firma (solo nel caso in cui non si voglia optare per l'allegazione della fotocopia del documento di identità)