

CITTA' DI COLLEGGNO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE" – CATEGORIA C

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, di 1 posto di "Agente", categoria C, a tempo indeterminato e pieno.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed autonomie locali con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di "Agente" (di Polizia Municipale);
- essere in possesso della patente di guida di categoria "A" e "B", ovvero sola patente di guida di categoria "B" se acquisita entro il 25 aprile 1988;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna (che deve avvenire entro il mese di dicembre p.v.), rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **15 SETTEMBRE 2010**:

- tramite consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì ore 8,30- 16,00; martedì e mercoledì ore 9,00-16,00; il giovedì ore 9,00-17,00; venerdì ore 9,00-12,00);
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. da spedire entro lo stesso giorno. In tal caso ai fini della validità della domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante purchè la domanda pervenga entro 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il candidato deve **obbligatoriamente** allegare:

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, in particolare con riferimento alla posizione di agente di polizia municipale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- copia del parere favorevole (anche preventivo) alla mobilità, da attuarsi entro la fine dell'anno in corso, rilasciato dall'ente di appartenenza;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Sviluppo Risorse umane ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata dal Dirigente del Settore Polizia Municipale congiuntamente al Responsabile del Servizio Territoriale e al Responsabile del Servizio Gestionale del medesimo settore sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

Conseguentemente, le domande verranno classificate distinguendo tra:

- a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dell'ente (mancata corrispondenza tra la professionalità maturata dal candidato e quella richiesta per la copertura del posto vacante ovvero curriculum formativo e/o professionale di scarso peso);
- b) domande di mobilità di medio interesse (professionalità maturata dal candidato sufficientemente rispondente alle esigenze dell'ente, affiancata da curriculum formativo e/o professionale non particolarmente eccellente, ma comunque rispondente alle esigenze dell'ente);
- c) domande di mobilità di elevato interesse (profili professionali pienamente corrispondenti alle esigenze dell'ente, affiancati da curriculum formativo e/o professionale di notevole portata).

I candidati in possesso di un curriculum di medio/elevato interesse, ossia coerente con le posizioni di lavoro da ricoprire, saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire.

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicato nominativamente ai soli candidati le cui domande di ammissione saranno reputate di interesse all'indirizzo e-mail o al numero telefonico o di cellulare indicati.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Collegno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Collegno (non oltre il mese di dicembre p.v.) che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Entro il 31/12/2010 a fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale il Comune di Collegno potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Collegno. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Collegno di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Collegno può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Direzione Generale – Sezione: Personale, per le finalità di gestione della selezione saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune:
www.comune.collegno.to.it/servizi-cittadino/concorsi.html

Collegno lì, 26.8.2010

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. A. TOMARCHIO)

All'Amministrazione Comunale
della Città di Collegno
P.zza del Municipio n. 1

10093 COLLEGNO (TO)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Agente"- Categoria C, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
prov. _____ cap _____ in via _____
codice fiscale _____

recapito telefonico e/o indirizzo e-mail presso il quale l'aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

n. telefono fisso: _____ **oppure cellulare** _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **MOBILITA' VOLONTARIA** mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Agente

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Comunale _____

con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di Agente;

con rapporto di lavoro a:

tempo pieno

part-time (indicare %) orizzontale verticale

assunto a tempo indeterminato il _____;

di essere in possesso della patente di guida _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno _____

presso la scuola/istituto/facoltà _____

punteggio _____;

di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;

- di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Agente;
- di essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- copia del parere favorevole (anche preventivo) alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

_____, _____
(luogo) (data) (firma)

N.B.:

- a)** Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b)** Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.